

Praktikumsbericht

Im Anschluss an das Praktikum vom **13.02.2017 bis einschließlich 07.04.2017** wird

1. ein Erfahrungsbericht über das Unternehmen und über die verrichteten Tätigkeiten und
2. eine Präsentation (als Powerpointshow o. Ä.) dazu

angefertigt.

Der Praktikumsbericht ist eine (Praktikums-)Mappe, die

- α) den Erfahrungsbericht (max. 15 Seiten),
- β) einen Anhang mit der Präsentation und
- χ) die Wochenberichte

enthält.

Vergessen Sie bitte nicht, dass der Wochenbericht jeweils zum Ende der betreffenden Woche per E-Mail abzugeben ist bei (lt. gesondertem Plan):
Thomas.Dingler@flb-bonn.de
Markus.Beuth@flb-bonn.de

Abgabetermin der vollständigen Praktikumsmappe für die ITA151/152:
Freitag nach den Osterferien (Verspätete Abgabe führt zur Abwertung!).

Aufbau der Praktikumsmappe

Schnellhefter mit folgenden Kapiteln/Bestandteilen:

I Deckblatt - Seite 1 (ohne Seitenzahlangabe)

Name des Praktikanten/der Praktikantin; Name und Anschrift des Betriebs sowie der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners; Zeitraum des Praktikums; Name des Betreuungslehrers/der Betreuungslernerin

II Inhaltsverzeichnis - Seite 2 (Seitenzahlangabe beginnt hier, mit der Ziffer 2!)

III Betrieb - Seite 3

- Name/Firma des Unternehmens und Kontaktdaten (Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, Homepage)
- Ansprechpartner(in) für Praktikums- und Ausbildungsfragen (Name, Telefon, E-Mail)
- Vorstellung des Unternehmens (Rechtsform des Unternehmens, Standorte, Stellung des Unternehmens in der Gesamtwirtschaft, Branche, Größe des Unternehmens [Mitarbeiterzahl, Umsatz], organisatorischer Aufbau des Unternehmens - ggf. Teamstrukturen, Führungsstil, Arbeitsklima, angebotene Produkte bzw. Dienstleistungen, Kundenzielgruppe[n], typische Geschäftsprozesse und Tätigkeitsprofile im Unternehmen, Aufgabenspektrum, Ausbildungsangebot/-plätze, ...)

IV Beschreibung des Praktikums(ablaufs)

Darstellung eines typischen Praktikumstages, Darstellung eines besonders interessanten Praktikumstages, Bewertung des Praktikums, Fazit, Erfahrungen, besonders positiv... /negativ..., gelernt: ..., Betreuung, Berufliche Perspektiven im Unternehmen und hierfür vorausgesetzte Qualifikationen, ...

V Anhang

1. ggf. Grafiken, Tabellen, Bilder
2. Ausdruck der Präsentation (3 Folien pro Seite)

Präsentation des Praktikums

Powerpoint-Präsentation (o. Ä.) mit der die Mitschüler/innen und Lehrer/innen über den Praktikumsbetrieb und die Einsatzgebiete informiert werden. Die Präsentation soll ca. 5 – max. 10 Minuten dauern.

Formale Kriterien für den Praktikumsbericht

Anzahl Seiten	min. 10, max. 15 (ohne Anhang)
Seitenformat:	2,5 cm oben und links, 2,0 cm unten und rechts
Schriftart und -größe:	Arial, 11 Punkt
Zeilenabstand:	1,5-fach
Gliederung:	<u>Entweder:</u> römische Ziffern (I, II, III...) für Großgliederungen sowie arabische Ziffern (1,2,3...) für Untergliederungen und Kleinbuchstaben (a, b, c) für Abschnitte eines Kapitels oder durch Dezimalsystem (Achtung: Hinter der letzten Ziffer kein Punkt! 1, 1.1, 1.1.1 usw.)
Kopfzeile:	Name des Praktikanten/der Praktikantin und Angabe der Seitenzahl (ab Seite 2)
Grafiken/Tabellen:	sind zwecks Visualisierung von Inhalten im Text erlaubt, allerdings nur in angemessenem Verhältnis, sonst im (durchnummerierten) Anhang
Ausdruck:	einfarbig, Grafiken ggf. mehrfarbig

Bewertung:

Einzelkriterien		Gewichtung	Punkteverteilung	
Facharbeit	Aufbau und inhaltliche Struktur: <u>Layout/Form</u> <ul style="list-style-type: none"> • Saubere, übersichtliche und repräsentative Gestaltung der Mappe • Einhalten der formalen Kriterien • Vollständigkeit der Angaben • Quellen- und Literaturhinweise • Zitierweise <u>Inhalt:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Informativer Bericht über das Unternehmen und über die verrichteten Tätigkeiten • Anschauliche, nachvollziehbare Darstellung • Sachliche Gliederung (Vollständigkeit und fachliche Kompetenz) • Inhaltliche Prägnanz • Fachhintergrund (Verwendung von Fachbegriffen, Verständlichkeit) <u>Sprache</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sachlicher Stil • Korrekte Rechtschreibung und Grammatik 	65 %	15	
			30	
			20	
Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> • Medieneinsatz (Sinnvolle/r Auswahl / Einsatz) • Schriftart, -größe, Farben etc. • Visualisierung • Handout • Körpersprache (Körperhaltung; Gestik und Mimik; Blickrichtung) • Verbale Sprache (Stimme; Artikulation; freier Vortrag sowie Gesprächsführung; Sprechpausen; Art der Fragen- und Aufgabenstellung; Sprachstil, Ausdrucksweise, Satzbau; Überzeugungsfähigkeit) 	35 %	35	
		100 %	100 Punkte	

Die Leistungsnote wird im Fach Betriebsorganisation/Projektmanagement für das 2. Halbjahr berücksichtigt.

Viel Erfolg im Praktikum!