

## 1. Transparenz bzgl. der Leistungsbewertung

- Zu Beginn eines Schuljahres/eines Beurteilungszeitraumes unterrichten die Lehrkräfte ihre SuS über die Leistungsbewertung im Unterrichtsfach.
- Nach der Hälfte eines Beurteilungszeitraumes eines Zeugnisfaches sind die SuS über den bisherigen Leistungsstand zu informieren. Die jederzeitige Auskunftspflicht über den Leistungsstand bleibt davon unberührt.

## 2. Bildung der Zeugnisnoten

Grundlage der Zeugnisnoten sind alle ermittelten **Leistungsnoten** eines Halbjahres bzw. eines Schuljahres. Als Leistungsnoten gelten grundsätzlich:

### a.) in schriftlichen Fächern:

- Noten für Klassenarbeiten (schriftliche Arbeiten) und
  - Noten für „sonstige Leistungen“
- In schriftlichen Fächern wird für jede Klassenarbeit eine weitere Leistungsnote „sonstige Leistung“ ermittelt: Anzahl Klassenarbeit = Anzahl „sonstige Leistungen“. (Anzahl der Klassenarbeiten und sonstigen Leistungen pro Fach siehe Abschnitt 6 des LBK)

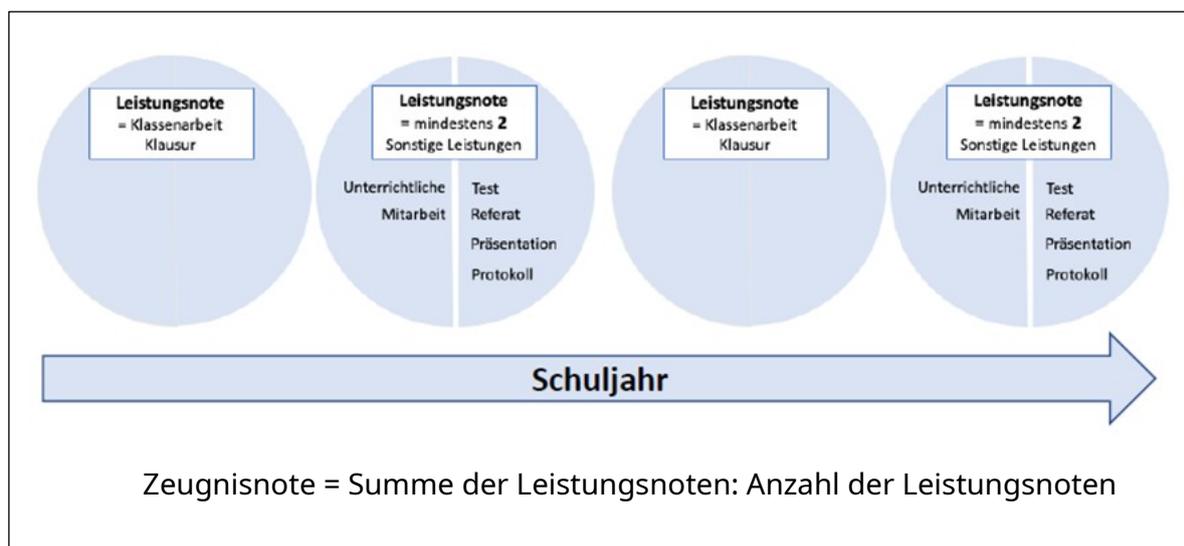
### b.) In nicht schriftlichen Fächern

- Noten für „sonstige Leistungen“
- In nicht-schriftlichen Fächern werden mind. 2 Leistungsnoten „sonstige Leistungen“ ermittelt. (genaue Anzahl pro Fach siehe Abschnitt 6. des LBK)

In der Regel fließen alle Leistungsnoten **gleichgewichtet** in die Zeugnisnote ein.

- Die Leistungsnote „sonstige Leistung“ setzt sich zusammen aus mind. 2 Teilleistungen:  
der unterrichtlichen Mitarbeit und mind. einer weiteren Teilleistung z.B. kurze schriftliche Übungen, Berichte, Fachgespräche, Protokolle, praktische Leistungen, Referate.

## Bsp. für die Berechnung der Zeugnisnote für ein schriftliches Fach



- Eine rein arithmetische Berechnung der Zeugnisnote ist nicht zulässig. Jede Zeugnisnote ist pädagogisch zu begründen und der gegebene Entscheidungsspielraum ist ggf. offenzulegen. Hierbei ist die Gesamtentwicklung der SuS im Beurteilungszeitraum zu berücksichtigen.

### 3. Bewertungen der Leistungsnote „schriftlichen Leistungen“

Prozentpunkte		Tendenzenoten
98	100	1+
95	97	1
92	94	1-
88	91	2+
82	87	2
78	81	2-
74	77	3+
68	73	3
64	67	3-
60	63	4+
54	59	4
50	53	4-
46	49	5+
40	45	5
36	39	5-
0	35	6

- Wiederholte Fehler in der sprachlichen Richtigkeit führen zu einer Notenabstufung im Rahmen einer Tendenzenote (Bsp: von 2 auf 2-).

### 4. Nachholen von versäumten Leistungsüberprüfungen

- Unentschuldigtes Fehlen wird bei Leistungsüberprüfungen als Leistungsverweigerung gewertet und führt zu der Leistungsnote 6. Dies betrifft sowohl die schriftlichen Arbeiten als auch die unterrichtliche Mitarbeit oder andere Teilleistungen, wenn sie als Leistungsnachweis angekündigt wurden.
- SuS müssen sich aktiv und unverzüglich darum kümmern, versäumte Leistungsüberprüfungen nachzuholen.  
Versäumte schriftliche Arbeiten werden entweder
  - bei nächster Anwesenheit des Schülers/der Schülerin nachgeholt oder
  - an dem stattfindenden Nachschreibetermin des FLB nachgeholt, der auch am Samstag stattfinden kann.
- Das Anrecht auf Nachschreiben einer versäumten Klassenarbeit/Klausur ergibt sich aus den Vorgaben zur Krankmeldung „Krank was nun...“ (siehe Einschulungsinformationen).

## 5. Art und Anzahl der Leistungsnoten

### a.) Berufsbezogener Bereich/Fachunterricht

**!! Nachfolgende Festlegungen sind auf der 1. BG-Konferenz im Schuljahr 24/25 noch abzustimmen, zu ergänzen und zu beschließen!**

Zeugniss-fächer	Lernfelder	Anzahl Klassenarbeiten		Art der Zeugniss- note
		pro Lernfeld	pro Zeugniss- fach	
<b>1. Ausbildungsjahr</b>				
<b>Berufsbezogener Bereich</b>				
<b>Gestaltung von IT-Dienst- leistungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 1</b> Das Unternehmen und die eigene Rolle im Betrieb beschreiben</li> </ul>	1	2	Jahresnote
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 2:</b> Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten</li> </ul>	1		
<b>Entwicklung vernetzter Prozesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 3:</b> Clients in Netzwerke einbinden</li> </ul>	2	2	Jahresnote
<b>Software- technologie und Daten- management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 4:</b> Schutzbedarfsanalyse im eigenen Arbeitsbereich durchführen</li> </ul>	1	2	Jahresnote
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 5:</b> Software zur Verwaltung von Daten anpassen</li> </ul>	1		
<b>2. Ausbildungsjahr</b>				
<b>Berufsbezogener Bereich</b>				
<b>Gestaltung von IT-Dienst- leistungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 6:</b> Serviceanfragen bearbeiten</li> </ul>	1	2	Jahresnote
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 8:</b> Beschaffungsprozesse durchführen</li> </ul>	1		
<b>Entwicklung vernetzter Prozesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lernfeld 9:</b> Netzwerkbasierte IT-Lösungen umsetzen</li> </ul>	2	2	Jahresnote

Zeugnis- fächer	Lernfelder	Anzahl Klassenarbeiten		Art der Zeugnis- note
		pro Lernfeld	pro Zeugnis- fach	
<b>Software- technologie und Daten- management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lernfeld 7:</b> Softwareprojekte durchführen</li> </ul>	2	2	Jahresnote
<b>Fremdsprach- liche Kommunika- tion: Englisch</b>	je Schulhalbjahr eine Klassenarbeit		2	Abschluss- note
<b>3. Ausbildungsjahr</b>				
<b>Berufsbezogener Bereich</b>				
<b>Gestaltung von IT-Dienst- leistungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lernfeld 10:</b> Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern</li> </ul>	1	3	Abschluss- note
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lernfeld 11:</b> Absatzmarketingmaßnahmen planen und bewerten</li> </ul>	1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lernfeld 12:</b> Absatzprozesse durchführen und überwachen</li> </ul>	1		
<b>Entwicklung vernetzter Prozesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lernfeld 13:</b> Netzwerkinfrastruktur planen und kalkulieren</li> </ul>	2	2	Abschluss- note
<b>Software- technologie und Daten- management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lernfeld 10 (DM):</b> Informationen und Daten aufbereiten</li> </ul>	2	2	Abschluss- note

**b.) Berufsübergreifender Bereich**

<b>Berufsübergreifender Bereich</b>		<b>Art der Zeugnisnote</b>
<b>Politik/ Gesellschafts- lehre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>je Schulhalbjahr eine Klassenarbeit</li> </ul>	<b>US: Jahresnote OS: Abschlussnote</b>
<b>Religionslehre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>keine KA, Sonstige Leistungen pro Halbjahr mit mind. 2. Teilleistungen</li> </ul>	<b>Abschlussnote</b>
<b>Sport/ Gesundheits- förderung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>keine KA, Sonstige Leistungen pro Halbjahr mit mind. 2. Teilleistungen</li> </ul>	<b>Abschlussnote</b>
<b>Deutsch/ Kommunika- tion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>je Schulhalbjahr eine Klassenarbeit</li> </ul>	<b>Abschlussnote</b>

**c.) Differenzierungsbereich**

<b>Differenzierungsbereich</b>		<b>Art der Zeugnisnote</b>
<b>SAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>je Schulhalbjahr eine Klassenarbeit</li> </ul>	<b>Abschlussnote</b>

## 6. Abschlussbestimmungen

Nr.	Abschlussbestimmung	Regelung
1	<b>TZ-Notenbildung bei Verkürzung</b>	Die Abschlussnote in den Fächern ergibt sich aus den Noten der Unterrichtsfächer, die in den letzten beiden vorangegangenen Schulhalbjahren erteilt wurden oder aus abgeschlossenen Zeugnisnoten.
2	<b>Bestehen der Berufsschulabschlusses</b>	In allen Fächern werden ausreichende Leistungen erzielt oder wenn in einem Fach die Note mangelhaft durch eine mind. befriedigende Leistung ausgeglichen werden kann. Wenn der Berufsschulabschluss aufgrund von 2 mangelhaften Leistungen nicht erreicht wurde, kann durch eine Nachprüfung in einem Fach am Ende der Sommerferien (nach Ausbildungsende) der Berufsschulabschluss erreicht werden.
3	<b>Durchschnittsnotenberechnung des Berufsschulabschlusszeugnisses</b>	In die Berechnung der Durchschnittsnote des Berufsschulabschlusszeugnisses gehen alle Noten ein, außer die Noten des Differenzierungsbereiches, ggf. mit unterschiedlicher Gewichtung
4	<b>Nichtbestehen der IHK-Abschlussprüfung</b>	Der weitere Besuch der Berufsschule ist bei einem verlängerten Ausbildungsverhältnis möglich.

## 7. Bewertung der Teilleistung „unterrichtliche Mitarbeit“

Kriterien der Leistungsbewertung	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
<b>Arbeitsorganisation</b>	Arbeitsmaterialien sind alle vorhanden und sofort einsetzbar	Arbeitsmaterialien sind vorhanden und einsetzbar	Arbeitsmaterialien sind normalerweise vorhanden und einsetzbar	Arbeitsmaterialien sind vorhanden aber nicht immer gut nutzbar	Arbeitsmaterialien sind oft unvollständig und oft ungeordnet	Arbeitsmaterialien sind nicht vorhanden oder stets ungeordnet
<b>Motivation und Aufmerksamkeit</b>	immer	fast immer	meistens	etwas zu gering	selten	(fast) nie
<b>Quantität der Mitarbeit</b>	sehr häufig	häufig	oft	eher wenig	selten	(fast) nie
<b>Qualität der Beiträge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiträge sind immer sachlich richtig</li> <li>- Zusammenhänge werden stets erkannt</li> <li>- Eigene, den Unterricht tragende neue Gedanken werden hinzugefügt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiträge sind fast immer sachlich richtig</li> <li>- Zusammenhänge werden fast immer erkannt</li> <li>- Manchmal werden eigene, den Unterricht tragende neue Gedanken hinzugefügt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiträge sind meistens sachlich richtig</li> <li>- Zusammenhänge werden meistens erkannt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiträge sind weitgehend sachlich richtig</li> <li>- Einfache Zusammenhänge werden erkannt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selten eigene Beiträge, meist falsch</li> <li>- Selbst einfache Zusammenhänge werden selten erkannt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verweigert eingeforderte Beiträge</li> </ul>
<b>Fachsprache bzw. Zielsprache</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sehr klare sprachliche Darstellung</li> <li>- Völlig richtige Anwendung der Fachsprache bzw. Zielsprache</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gute sprachliche Darstellung</li> <li>- Überwiegend richtige Anwendung der Fachsprache bzw. Zielsprache</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angemessene sprachliche Darstellung</li> <li>- Meistens richtige Anwendung der Fachsprache bzw. Zielsprache</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einfache sprachliche Darstellung</li> <li>- Fachsprache bzw. Zielsprache ist grundsätzlich vorhanden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprachliche Darstellung ist fehlerhaft</li> <li>- Fachsprache bzw. Zielsprache wird nicht ausreichend angewendet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unangemessene sprachliche Darstellung</li> <li>- Fachsprache bzw. Zielsprache nicht bekannt</li> </ul>
<b>Sozialkompetenz</b>	Arbeitet kooperativ und respektvoll, übernimmt, wenn nötig, Führungsrolle in der Gruppe, bringt sich sehr stark ein	Arbeitet kooperativ und bringt sich stark ein	Arbeitet kooperativ und bringt sich ein	Bringt sich nur wenig ein, stört andere aber nicht	Bringt sich nur sehr wenig ein und hält andere oft von ihren Aufgaben ab	Bringt sich nicht ein und hält andere (fast) immer von ihren Aufgaben ab