

# INHALTE der Handlungsbereiche



## Handlungsbereich

### 2. Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

1. Anwenden von **Führungsmethoden**,
  2. Einsetzen von Methoden des **Zeit- und Selbstmanagements**
  3. Anwenden von Konzepten des **Personalmarketings**, Mitwirken bei der Personalauswahl und –einstellung,
  4. Planen und Durchführen der Berufsausbildung, -> Ausbildereignungsprüfung“
  5. Umsetzung von **Beurteilungssystemen** und Mitwirken an deren Weiterentwicklung
  6. Durchführen der Personalbedarfs-, und Personalkosten- und **Personaleinsatzplanung**
  7. Planen und Organisieren von **Qualifizierungsmaßnahmen**
  8. Auswerten von **Personalkennziffern**,
  9. Bewerten der Vor- und Nachteile verschiedener **Entgeltsysteme**
  10. Fördern der Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie der **Teamentwicklung**, Durchführen und Auswerten von **Mitarbeitergesprächen**
  11. Situationsgerechtes **Kommunizieren** mit internen und externen Partnern sowie zielgerechtes Einsetzen von Präsentations- und Moderationstechniken
  12. Umsetzen der Vorgaben des **Arbeits- und Gesundheitsschutzes**.
- Quelle: Bundesgesetzblatt Jahrgang 2014 Teil I Nr. 20