

I. Antrag zur Aufnahme

Ich beantrage die Aufnahme in die 1-jährige Fachoberschule für
Wirtschaft und Verwaltung (FOS 13)

Von der Schule auszufüllen

Beratungslehrer*in am Infotag:

Zusage Absage

II. Personalien der Schülerin/des Schülers

Name Vorname

Geschlecht Geburtsdatum Alter

Geburtsort Geburtsland

Straße, Nr. PLZ, Ort

Telefon (Festnetz) Handy

E-Mail

Staatsangehörigkeit deutsch andere Konfession römisch-katholisch evangelisch islamisch keine andere

Muttersprache deutsch andere Mindestens ein Elternteil nicht in Deutschland geboren:
ja nein

Angaben zur Schullaufbahn

Letzte besuchte Schulform sonstige:

Name der Schule und Ort

Abschluss

III. Eingangsvoraussetzungen

a) Nachweis über die volle Fachhochschulreife

die volle Fachhochschulreife liegt vor wird angestrebt

Name der Schule und Ort

Schuljahr

Schulform

Fachlicher Schwerpunkt

Welche Noten erreichten Sie in den nachfolgenden Fächern auf dem letzten Zeugnis
(Abschlusszeugnis/Halbjahreszeugnis)?

Deutsch

Englisch

Mathematik

Fachliches Schwerpunktfach

b) Berufserfahrung

Abgeschlossene Berufsausbildung

Abgeschlossene Berufsausbildung

liegt vor wird angestrebt

Ausbildungsberuf

Ausbildungsbetrieb

Durchschnittsnote des letzten Berufsschulzeugnisses

Ggf. Durchschnittsnote des Prüfungszeugnisses

fünfjährige Berufstätigkeit

Tätigkeitsbereich

Arbeitgeber

c) Kenntnisse in der zweiten Fremdsprache

4 Jahre Unterricht in der zweiten Fremdsprache (Sekundarstufe I)

2 Jahre Französischunterricht an einem Berufskolleg (mindestens zweistündig)

Weitere Muttersprache (außer Deutsch), sicher in Wort und Schrift

Sonstige nachweisbare Fremdsprachenkenntnisse

Keine nachweisbaren Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache

IV. Bestätigungen

Ich habe diesem Antrag zur Aufnahme in den oben genannten Bildungsgang folgende Unterlagen beigelegt:

- Lebenslauf mit Passbild
- Beglaubigte Kopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses bzw. beglaubigte Kopie des Nachweises der vollen Fachhochschulreife (bei persönlicher Abgabe reicht eine einfache Kopie bei gleichzeitiger Vorlage des Originals)
- Beglaubigter Nachweis über die Berufsausbildung (Ausbildungsvertrag/Berufsabschlusszeugnis)
- Beglaubigter Nachweis über die berufliche Tätigkeit (Arbeitsvertrag)
- Beglaubigter Nachweis über die Kenntnisse in der zweiten Fremdsprache

Wir nehmen nur vollständige Anmeldeunterlagen an. Bitte keine Bewerbungsmappen, Folien oder andere Einschlagmappen.

Teilnahmepflicht

Wir weisen darauf hin, dass die Teilnahme am Sportunterricht, am Religionsunterricht und an Klassenfahrten verpflichtend ist.

Schulakte und den Schülerschein

Hiermit bestätige ich, sollte eine Annahme seitens des Friedrich-List Berufskolleg erfolgen, dass im Rahmen der Einschulung ein Foto von mir/meines Kindes für die **Schulakte und den Schülerschein** gemacht werden darf.

Hiermit bestätige ich den Antrag zur Aufnahme in den oben genannten Bildungsgang, die Richtigkeit der angegebenen Daten und die Vollständigkeit meiner Anmeldeunterlagen. Den Hinweis zu den Teilnahmepflichten habe ich zur Kenntnis genommen.

Bonn, den

Unterschrift der Schülerin/des Schülers /des Erziehungsberechtigten

Datenschutzerklärung

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte, hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend Art. 14 DS-GVO informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Alle weiterführenden Informationen können mittels folgendem QR-Code heruntergeladen werden.

